جمهورية العراق — بغداد | مجمع قرية دجلة السياحي

شركة قرية دجلة للاستثمار العقاري والسياحي ش.م.خ

قاعة دجلة الكبرى للمؤتمرات والاحتفالات — Grand Ballroom

عقد واتفاقية إقامة المناسبات الخاصة (الأعراس، الحنة، أعياد الميلاد) — المعتمد

رقم العقد المرجعي: DV-WED-2026-.....	تاريخ إبرام العقد: ..... / ..... / 2026م	عرض السعر (Quotation): ..... رقم

بياناتهما أدناه لإقامة وتنظيم المناسبة الخاصة، وفق أرقى المواصفات الفندقية والتشغيلية وبموجب الشروط والأحكام والخدمات المسعرة في عرض السعر المعتمد وملاحقه: بعون وتوفيقه، تم إبرام هذا العقد الملزم بين الطرفين المبينة

أولا: أطراف العقد والبيانات الشخصية (Contracting Parties)

الطرف الأول: قاعة دجلة للمؤتمرات والاحتفالات	الطرف الثاني: صاحب المناسبة / المستأجر
الممثل المفوض بالتوقيع: السيد رامي توغاني المحترم	اسم صاحب المناسبة: .....
الصفة: المدير المفوض / ممثل إدارة القاعة والقرية	اسم صاحب العلاقة الآخر (إن وجد): .....
العنوان الرسمي: بغداد — مجمع قرية دجلة السياحي	رقم البطاقة الوطنية / جواز السفر: .....
الهاتف المعتمد: قسم الحجوزات والمبيعات والأعراس	رقم الهاتف المحمول الأساسي: .....
البريد الإلكتروني المالي: ballroom@dijlahvillage.com	رقم هاتف بديل / إضافي: .....
وبشار إليه لاحقا بـ «الطرف الأول» أو «القاعة»	العنوان ومحل الإقامة: .....

ثانيا: مواصفات وبيانات المناسبة والجدول الزمني (Event Profile)

اسم العريس الكريم (إن وجد):	زفاف [ ] حفل حنة [ ] عيد ميلاد [ ] خطوبة [ ] مناسبة عائلية خاصة: ..... نوع المناسبة: [ ] حفل
اسم صاحب عيد الميلاد (إن وجد):	**اسم العروس المصونة (إن وجد): .....**
تاريخ المناسبة المحدد: ..... / ..... / 2026م	العدد التقديري للضيوف: ..... شخص | الحد الأقصى المعتمد: ..... شخص
موعد دخول فريق التجهيز والكوشة (Setup Time): الساعة:	المساحة والقاعة المحجوزة: قاعة دجلة الكبرى + جناح العروس الملكي VIP
موعد انتهاء المناسبة: الساعة: ..... | الموعد النهائي للإخلاء:	موعد استقبال وتسجيل الضيوف: الساعة: ..... | موعد الزفة وبدء الحفل: .....
حالة الحجز: مؤكد ونهائي بسداد تأمين التثبيت (10%)	ملاحظات وترتيبات خاصة بالحفل: .....

ثالثا: القيمة المالية، تأمين تثبيت الحجز (10%)، والبدلات الخاصة المقررة

الحكم والضوابط ومواعيد السداد الملزمة	المبلغ بالدينار العراقي (IQD)	البيان المالي / الرسم المقابل
حسب جدول الخدمات الـ 36 المعتمد والمسعر والمرفق بهذا العقد	..... د.ع	**إجمالي قيمة الخدمات وفق الكوتيشن**
نهائيا بعد التثبيت عند الإلغاء أو التراجع، ويحتسب ضمن القيمة عند التنفيذ يدفع فور توقيع العقد لحجز التاريخ والقاعة؛ يعد غير قابل للاسترداد	**..... د.ع**	**تأمين تثبيت الحجز (10% Deposit)**
بيوم واحد (24 ساعة) كشرط لازم وقطعي لمباشرة التنفيذ والسماح بالدخول يسدد بالكامل قبل موعد المناسبة	..... د.ع	**الرصيد المتبقي المستحق (90%)**
الاستعانة بمصور خارجي، ويسدد مسبقا قبل دخول المصور ومعداته للقاعة يستحق عند	**1,500,000 د.ع**	**بدل استخدام مصور / شركة تصوير خارجية**
شركة أو مصمم خارجي، ويسدد مسبقا قبل دخول فريق الديكور للموقع يستحق عند تنفيذ الديكور بواسطة	**5,000,000 د.ع**	**بدل استخدام / تنفيذ ديكور خارجي**

جدول خدمات الأعراس والحنة والمناسبات العائلية (Quotation Breakdown)

مرجع الكوتيشن الرسمي: رقم ..... بتاريخ ..... / ..... / 2026م — الخدمات الملزمة للطرف الأول هي المثبتة والمسعرة أدناه حصرا:

م	البند / نوع الخدمة	المواصفات الفنية وحالة الخدمة المعتمدة	الكمية	السعر الإفرادي (ريال)
1	**استئجار القاعة / المساحات**	اسم القاعة، عدد الساعات، أوقات دخول التجهيز وتوقيت الإخلاء النهائي للقاعة	.....	.....
2	**الكوشة / المنصة الملكية الرئيسية**	التصميم المعتمد، الأبعاد، الخلفية الجدارية، درج الكوشة، الإضاءة المدمجة	.....	.....
3	**الديكور العام للقاعة**	الثيم العام، الألوان، عناصر الديكور، الستائر، نقاط التثبيت المعتمدة	.....	.....
4	**ديكور مدخل القاعة الفاخر**	بوابة الاستقبال، لوحات الترحيب بأسماء العرسان، العناصر الجمالية والمرايا	.....	.....
5	**العروس الملكي / Entrance Aisle ممر**	الطول، العرض، خامة الممر الرخامية/المضيئة، تزيين الجوانب بالزهور والإضاءة	.....	.....
6	**تنسيق باقات الزهور الفاخرة**	طبيعي / صناعي VIP، توزيعات الكوشة، طاولات الضيوف، المدخل، ومسكة العروس	.....	.....
7	**طاولات وكراسي الضيوف VIP**	العدد، النوع (شيافاري / نابليون)، التوزيع حسب مخطط الجلوس (Seating Plan)	.....	.....
8	**بياضات ومفارش الطاولات الفندقية**	النوع، اللون، الخامات الحريرية/المخملية، الأربطة والأغطية الفاخرة	.....	.....
9	**السنتر بيس / Centerpieces**	العدد، التصميم الكريستالي/الزهري، المقاس، الشمعدانات المضاءة الآمنة	.....	.....
10	**طاولة الكيك الفاخرة**	التصميم، المقاس، الديكور المحيط، الإضاءة الموجهة، السيف والأطباق المخصصة	.....	.....
11	**كيكة الزفاف الملكية والحلويات**	النوع، الحجم (عدد الأدوار)، النكهات، المورد إن كان مشمولا ضمن العرض	.....	.....
12	**شاشة LED رئيسية فائقة الوضوح**	الأبعاد بالمتر، الدقة، موقع التثبيت، عرض كليبات وصور العرسان والزفة	.....	.....
13	**شاشات LED جانبية إضافية**	العدد، المقاس، المواقع الجانبية لنقل وقائع الحفل لكافة الضيوف	.....	.....
14	**نظام الهندسة الصوتية الاحترافي**	توزيع متوازن للسماعات، ميكسر ديجيتال، نقاء الصوت وتغطيته لجميع أرجاء الصالة	.....	.....
15	**الميكروفونات اللاسلكية**	العدد، النوع، ميكروفونات خاصة بالزفة والمطرب وكلمات الترحيب	.....	.....
16	**الإضاءة الذكية ومؤثرات المسرح**	مسرح وكوشة، موفينغ هيدز، سبوتات متابعة الزفة (Follow Spot)، غسيل القاعة إضاءة	.....	.....
17	**وهندسة الموسيقى والزفة DJ**	عدد الساعات، مكتبة الأغاني والزفات المعتمدة، هندسة الصوت طوال الحفل	.....	.....
18	**فرقة موسيقية / فنان / مطرب**	في حال كانت مشمولة ضمن عرض القاعة بالمواصفات والأسماء المتفق عليها	.....	.....
19	**التصوير الفوتوغرافي التوثيقي**	عدد المصورين، الساعات، تصوير الكوشة والضيوف وجلسة التصوير الخاصة بالعرسان	.....	.....
20	**تصوير الفيديو السينمائي والمونتاج**	سينمائية 4K، تصوير رافعة (Crane) إن طلبت، إنتاج فيديو كامل وكليب ترويجي كاميرات	.....	.....
21	**بوفيه العشاء الملكي الفاخر**	الأشخاص، القائمة المختارة (أطباق شرقية وغربية)، محطات الشواء، أوقات الخدمة عدد	.....	.....
22	**والحلويات الشرقية والغربية المقبلات**	أصناف المقبلات الباردة والساخنة، بوفيه حلويات وفواكه موسمية طازجة	.....	.....
23	**والمشروبات والعصائر الطبيعية المياه**	باقات العصائر الطبيعية والمشروبات الغازية والمياه المعدنية بتقديم مستمر	.....	.....
24	**خدمة القهوة العربية والشاي**	القهوة العربية الأصيلة والشاي العراقي بمحطات ضيافة متحركة طوال الحفل	.....	.....
25	**طواقم الخدمة والضيافة الفندقية**	مشرفو صالة، مضيفون ومضيفات بزي رسمي موحد يقدمون الخدمة بمستوى 5 نجوم	.....	.....
26	**الاستقبال والترحيب / Hostesses فريق**	مضيفات استقبال عند المدخل لترحيب الضيوف وتوجيههم وتوزيع بطاقات الطاولات	.....	.....
27	**جناح العروس الملكي / Bridal Suite**	الجناح الخاص بكامل مستلزماته، إضاءة الميك آب، حمام خاص، والضيافة الحصرية تجهيز	.....	.....
28	**خدمات وضيافة كبار الضيوف VIP**	طاولات مخصصة لأهالي العرسان، خدمة فندقية خاصة وضيافة استثنائية	.....	.....
29	**السيارات وخدمة صف السيارات مواقف**	فسيحة لسيارات المدعوين، وخدمة Valet مخصصة لسيارات العرسان والأهالي	.....	.....
30	**الأمن والتنظيم النسائي والرجالي منظومة**	حراسة المداخل، أمن نسائي لتأمين صالات النساء ومنع التصوير العشوائي بالهواتف	.....	.....
31	**النظافة والتعقيم المستمر**	طواقم نظافة مقيمة قبل الحفل وخلاله وبعد الإخلاء للحفاظ على رونق القاعة دوريا	.....	.....
32	**الخاصة المعتمدة (Special FX) المؤثرات**	أجهزة شرر بارد (Cold Spark)، دخان أرضي منخفض ثقيل للزفة (Dry Ice Fog)	.....	.....
33	**ترحيب رقمية بأسماء العرسان شاشات**	شاشات المدخل الخارجي تعرض بطاقة تهنئة رقمية مخصصة بأسماء العرسان	.....	.....
34	**بطاقات الطاولات ومخطط الجلوس**	طباعة بطاقات أرقام الطاولات ولوحة توزيع العوائل المعتمدة عند المدخل	.....	.....
35	**ساعات التشغيل الإضافية المعتمدة**	عدد الساعات الإضافية المصرح بها بعد انتهاء وقت الحفل وقيمتها المحددة مسبقا	.....	.....
36	**خدمات وترتيبات أخرى متفق عليها**	أي خدمة أو تجهيز خاص يتم وصفه وتحديده صراحة في الكوتيشن والملاحق	.....	.....

رابعا: التزامات أطراف العقد التفصيلية والضوابط الأمنية والتشغيلية (الأعراس والمناسبات)

المادة (1): التزامات الطرف الأول التفصيلية (قاعة دجلة للمؤتمرات والاحتفالات)

يلتزم الطرف الأول بتسليم القاعة الرئيسية ومرافقها بكامل نظافتها الفندقية، وتشغيل التكييف المركزي وضبط حرارة القاعة قبل موعد استقبال الضيوف بساعتين على الأقل.

1. التهيئة الفندقية الفاخرة وضبط التكييف:

Bridal): تسليم جناح العروس المجهز بكامل الخصوصية والراحة (إضاءة ميك-آب متخصصة، دورة مياه مستقلة، نظام أمان مقفل) وتوفير الضيافة الخفيفة للعروس ومرافقيها.

2. تسليم جناح العروس الملكي (Suite

والصوت: تشغيل الشاشات العملاقة، منظومة الصوت، ومتابعة الزفة والكوشة وممر العروس بالإضاءة الموجهة والمتحركة عبر مهندس صوت وإضاءة مقيم طوال مدة الحفل.

3. التشغيل التقني وهندسة الإضاءة

تقديم بوفيه العشاء الساخن والبارد والمشروبات وفق القائمة المسعرة بالكوتيشن في التوقيت المتفق عليه بدقة، بواسطة مضيفات ومضيفين محترفين بزي موحد فندقي راق.

4. الضيافة والبوفيه الملكي:

5. التنسيق الديكوري والجلوس: تجهيز الطاولات والكراسي والسنتربيس والمفارش والأواني الفندقية وفق مخطط الجلوس المعتمد مسبقا مع صاحب المناسبة.

التزامن لضمان استقرار الكهرباء (مع اعتبار الانقطاع حتى 5 دقائق أثناء التحويل أمرا طبيعيا ولا يعد إخلالا)، وتوفير أمن نسائي ورجالي لتنظيم المداخل وتأمين خصوصية الحفل.

6. استمرارية الطاقة والأمان: تشغيل مولدات

المادة (2): التزامات الطرف الثاني التفصيلية (صاحب المناسبة / المستأجر)

إطلاق أي عيارات نارية أو ألعاب نارية حرارية داخل حرم مجمع قرية دجلة، وتعد أي مخالفة سببا موجبا لإيقاف الحفل فورا وتحمل المسؤولية الجنائية والمالية وإبراء ذمة القاعة.

1. الحظر الصارم للعيارات والألعاب النارية: يلتزم الطرف الثاني التزاما قاطعا ومطلقا بمنع

يلتزم بسداد بدل استخدام وتنفيذ الديكور الخارجي البالغ (5,000,000 د.ع) مسبقا قبل دخول فريق الديكور، مع اعتماد المخطط والأحمال ورفع المخلفات فور انتهاء الحفل.

2. ضوابط وبدل الديكور الخارجي (5,000,000 د.ع): في حال رغبة الطرف الثاني بتنفيذ الديكور بواسطة شركة أو مصمم خارجي،

د.ع): يلتزم بسداد بدل المصور الخارجي البالغ (1,500,000 د.ع) مسبقا قبل دخول المصور، وإلزامه بالتقيد بمسارات الحركة وتعليمات القاعة وعدم انتهاك خصوصية الضيوف.

3. ضوابط وبدل المصور الخارجي (1,500,000

منع إدخال أي أسلحة نارية أو بيضاء أو مواد محظورة، والتعهد بحماية خصوصية الحفل ومنع التصوير العشوائي بالهواتف في صالات النساء بطريقة تمس خصوصية العوائل.

4. حظر الأسلحة والممنوعات وحماية الخصوصية:

حظر استخدام أجهزة الدخان الزيتي والشرر الناري الحراري المهدد للاشتعال، واقتصار المؤثرات على الشرر البارد الجاف والدخان الأرضي المعتمد من مسؤول سلامة القاعة.

5. ضوابط المؤثرات الخاصة (Special FX):

سداد تأمين تثبيت الحجز (10%) غير المسترد عند التوقيع، وسداد كامل الرصيد المتبقي (90%) وكافة البدلات قبل المناسبة بيوم واحد كشرط قطعي لفتح القاعة وبدء التجهيز.

6. سداد كامل المستحقات وتأمين التثبيت (10%):

الطاقة الاستيعابية المرخصة للقاعة، وإخلاء القاعة وجناح العروس في التوقيت المحدد تجنبا لأجور الساعات الإضافية، وإخلاء كافة المقتنيات والمجوهرات فور انتهاء الحفل.

7. الانضباط بالطاقة الاستيعابية ومواعيد الإخلاء: الالتزام بعدم تجاوز

8. تنبيه تعاقدي جوهري: نطاق التزام الطرف الأول هو حصرا ما ورد وسعر في الكوتيشن وجدول الخدمات؛ وأي طلب إضافي يخضع لموافقة القاعة الصريحة وإعادة التسعير.

المادة (3): ضوابط التركيب والمحافظة على مرافق ورخام القاعة

1. يمنع منعا باتا التكسير أو التخريم أو تثبيت المسامير والبراغي في الجدران أو الأرضيات أو الأسقف، ويحظر استخدام أي مواد لاصقة أو دهانات تؤثر على الرخام أو الأثاث.
2. يتحمل الطرف الثاني الكلفة الفعلية لإصلاح أو استبدال أي جزء يتضرر نتيجة أعمال الديكور أو التجهيز الخارجي.

المادة (4): الأطعمة والمشروبات والبوفيه

تحدد خدمات البوفيه والضيافة والحلويات وفق الكوتيشن المعتمد، ولا يجوز إدخال أي أطعمة أو مشروبات أو شركات تموين خارجية دون إذن خطي مسبق.

خامسا: الأحكام القانونية والمالية، الأضرار، وتسوية النزاعات

المادة (5): المسؤولية المالية والتعويض عن الأضرار والتلفيات

1. يتحمل الطرف الثاني المسؤولية المالية الكاملة عن أي كسر أو تلف يلحق بالأرضيات الرخامية، الشاشات، الصوتيات، كؤوس الكريستال، الأثاث، أو دورات المياه.
2. يلتزم الطرف الثاني بسداد القيمة الفعلية للإصلاح أو الاستبدال فور إشعاره بموجب محضر المعاينة الفني المعتمد والمصور من إدارة القاعة.
3. يكون الطرف الثاني مسؤولا عن ممتلكاته ومجوهراته الخاصة، وتخلي إدارة القاعة مسؤوليتها التامة عن فقدان أي أموال أو مقتنيات ثمينة لم تسلم للأمانات.

المادة (6): سياسة الإلغاء وتأمين تثبيت الحجز (10%)

1. يعد تأمين تثبيت الحجز (10%) غير مسترد نهائيا في حالات الإلغاء أو التراجع أو تغيير الموعد لأسباب تعود لصاحب المناسبة نظرا لحجز التاريخ وتجميد القاعة.
2. لا يجوز تحويل الحجز أو التنازل عنه لصالح طرف آخر دون موافقة خطية صريحة ومسبقة من إدارة القاعة.

المادة (7): مدة المناسبة والساعات الإضافية

يجب الالتزام التام بساعات الاستخدام المحددة بالكوتيشن، وأي تمديد يخضع لموافقة القاعة وتوافر الكوادر ويحتسب كخدمة إضافية مسعرة.

المادة (8): القوة القاهرة والظروف الطارئة

في حال تعذر إقامة المناسبة لظرف استثنائي قاهر، يتعاون الطرفان لتحديد المعالجة الممكنة وإعادة الجدولة وفق المتاح والمصروفات الفعلية.

المادة (9): القانون الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع العقد للقوانين النافذة في جمهورية العراق، وتختص محاكم بغداد حصرا بنظر أي نزاع ينشأ عنه بعد استنفاد مساعي التسوية الودية.

المادة (10): الأحكام العامة والختامية

1. يمثل هذا العقد والكوتيشن كامل الاتفاق الملزم بين الطرفين، ولا يعتد بأي وعود شفهية غير مدرجة فيه.
2. حرر هذا العقد من نسختين أصليتين متطابقتين، تسلم كل طرف نسخة رسمية للعمل بموجبها.

الشروط الخاصة والترتيبات الاستثنائية المعتمدة (Special Provisions):

.....
.....

الطرف الأول — قاعة دجلة للمؤتمرات والاحتفالات	الطرف الثاني — صاحب المناسبة / المستأجر
الممثل المفوض بالتوقيع: السيد رامي توغاني المحترم	الاسم الكريم: .....
الصفة: المدير المفوض / ممثل إدارة القاعة والقرية	الصفة: صاحب المناسبة / المستأجر
التوقيع المعتمد والختم الرسمي:	**التوقيع الإلكتروني لصاحب المناسبة:**
التاريخ: ..... / ..... / 2026م	التاريخ: ..... / ..... / 2026م